

POLITIKA UPRAVLJANJA

Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o.

Naša št.:	001-3/1-2024
Datum pričetka veljavnosti in uporabe:	12. 4. 2024

ČASOVNA VELJAVNOST DOKUMENTA

Politiko upravljanja Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o. sprejmeta direktor in nadzorni svet družbe. Nadzorni svet je predmetno politiko sprejel na svoji 66. dopisni seji dne 11. 4. 2024.

Politika upravljanja je napisana in podpisana elektronsko, veljati in uporabljati pa se začne dne 12. 4. 2024.

Z dnem začetka veljave in uporabe te politike preneha veljati in se uporabljati:

- Politika upravljanja Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o., št. 001-3/1-2022 z veljavnostjo od dne 19. 12. 2022.

Srečko Janša
direktor

Peter Grašek
predsednik nadzornega sveta

KAZALO

1	UVOD	5
2	GLAVNE USMERITVE UPRAVLJANJA Z UPOŠTEVANJEM ZASTAVLJENIH CILJEV, VREDNOT IN TEMELJNIH NAČEL DRUŽBE TER NJENE ODGOVORNOSTI DO ŠIRŠEGA OKOLJA DRUŽBE	6
2.1	Vizija	6
2.2	Poslanstvo.....	6
2.3	Cilji	6
2.4	Vrednote in temeljna načela družbe	7
3	REFERENČNI KODEKS	9
4	SKUPINE DELEŽNIKOV TER STRATEGIJA KOMUNICIRANJA IN SODELOVANJA Z NJIMI 10	10
4.1	Družbenik.....	10
4.2	Uporabniki storitev in partnerji	10
4.3	Regulatorni in nadzorni organ.....	11
4.4	Mednarodne organizacije	11
4.5	Zaposleni v družbi	11
4.6	Funkcionalni bloki zračnega prostora (FAB-i)	11
4.7	Ožja lokalna skupnost in širše družbeno okolje	11
4.8	Mediji.....	12
4.9	Odgovornost do okolja	12
5	SEZNANITEV ODVISNIH DRUŽB IN DELNIČARJEV S STRATEGIJO IN STANDARDI UPRAVLJANJA SKUPINE	13
6	POLITIKA TRANSAKCIJ MED DRUŽBO IN POVEZANIMI DRUŽBAMI, VKLJUČNO Z NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA	14
7	ZAVEZA O UGOTAVLJANJU NASPROTJA INTERESOV IN NEODVISNOSTI DIREKTORJA TER ČLANOV NADZORNEGA SVETA TER PREDVIDENI UKREPI V PRIMERU OKOLIŠČIN, KI POMEMBNO SPREMINJAJO NJIHOV STATUS V RAZMERJU DO DRUŽBE	15
8	ZAVEZA, DA BO NADZORNI SVET OCENJEVAL LASTNO UČINKOVITOST, SPREJEL LETNI NAČRT DELA, POLITIKO RAZNOLIKOSTI IN POLITIKO NASLEDSTVA	16
9	KOMISIJE NADZORNEGA SVETA IN OPREDELITEV NJIHOVIH VLOG	17
10	JASEN SISTEM RAZDELITVE ODGOVORNOSTI IN POOBLASTIL MED ČLANI ORGANOV VODENJA IN NADZORA DRUŽBE	18
10.1	Direktor.....	18
10.2	Nadzorni svet.....	18
11	PRAVILA MED DRUŽBO, VKLJUČNO S POVEZANIMI DRUŽBAMI, IN NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE ALI NADZORNEGA SVETA, KI NISO UREJENA Z ZAKONSKIMI PREDPISI O NASPROTJU INTERESOV	20
12	OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA DRUŽBE, KI VKLJUČUJE VISOKOKAKOVOSTNE STANDARDE OBLIKOVANJA IN RAZKRIVANJA RAČUNOVODSKIH, FINANČNIH IN NEFINANČNIH INFORMACIJ	21
12.1	Varovanje poslovne skrivnosti in postopki pri ravnanju z..... nadzorovanimi informacijami	21
12.2	Način odzivanja v primeru govoric in člankov, ki so povezani z..... družbo	21
12.3	Pooblašcene osebe za komuniciranje z ustanoviteljem.....	21
12.4	Sodelovanje s pristojnimi organi v inšpekcijskih postopkih in	21
	revizijah.....	21
12.5	Objavljanje poslovnih poročil in izkazov	21
13	VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI, TAKO DA SE DEFINIRA NAČIN, VSEBINO IN STANDARDE DELOVANJA ZAPOSLENIH TER ZAGOTAVLJANJA USTREZNEGA NIVOJA ETIČNEGA RAVNANJA V DRUŽBI, VKLJUČNO S PREPREČEVANJEM DISKRIMINACIJE	22

14	SEZNAM PRAVNIH IN DRUGIH PODLAG	23
15	DEFINICIJE IN KRATICE	24

1 UVOD

Politika upravljanja Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o. je dokument, ki vsebuje načela, postopke in merila, v skladu s katerimi ravna družba pri izvajanju svojih nalog.

Namen Politike upravljanja je zagotoviti temeljne usmeritve upravljanja družbe ob upoštevanju njene dejavnosti, vizije in poslanstva ter strateških ciljev družbe. Kot takšno jo je potrebno upoštevati obenem z ostalimi relevantnimi predpisi in nekaterimi drugimi dokumenti, ki skupaj tvorijo celoto korporativnega upravljanja družbe.

Politika upravljanja je sprejeta za prihodnje obdobje in jo družba posodablja tako, da je vedno skladna s predpisi, aktom o ustanovitvi družbe, strategijo upravljanja kapitalskih naložb države in aktualnimi usmeritvami korporativnega upravljanja. Politika upravljanja je dostopna tudi na javni spletni strani družbe.

Pri oblikovanju Politike upravljanja je poslovodstvo družbe sodelovalo z nadzornim svetom. Pri tem so bile upoštevne razvojne potrebe družbe in specifične lastnosti družbe, kot sta njena velikost in dejavnost.

Politiko upravljanja Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o. sta direktor družbe in nadzorni svet prvič sprejela dne 4. 2. 2016. Dne 6. 12. 2018 so bile sprejete prve, dne 17. 12. 2019 druge, dne 17. 12. 2021 tretje, dne 19. 12. 2022 pa četrte spremembe in dopolnitve v obliki revidirane verzije. Zadnja verzija politike z začetkom veljavnosti od 12. 4. 2024 je sprejeta zaradi imenovanja novega poslovodstva kot podpisnika te politike.

V tej politiki uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani bodisi v ženski bodisi v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 GLAVNE USMERITVE UPRAVLJANJA Z UPOŠTEVANJEM ZASTAVLJENIH CILJEV, VREDNOT IN TEMELJNIH NAČEL DRUŽBE TER NJENE ODGOVORNOSTI DO ŠIRŠEGA OKOLJA DRUŽBE

Glavne usmeritve upravljanja družbe izhajajo iz vizije in poslanstva družbe ter strateških ciljev družbe, ki so zastavljeni z namenom izpolnjevanja prihodnjih zahtev in izzivov družbe pri izvajanju storitev upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa. Z glavnimi usmeritvami upravljanja družbe pa se sledi tudi vrednotam in temeljnemu načelu družbe.

2.1 Vizija

KZPS je strnila pogled v prihodnost z vizijo družbe, ki je usmerjena v doseganje odličnosti pri izvajanju njenih storitev, in sicer:

za uporabnike zračnega prostora vsak dan zagotavljati varno in zanesljivo izvajanje navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanje zračnega prometa.

Poleg tega pa je glavna usmeritev upravljanja in obenem vizija družbe doseganje odličnosti pri zagotavljanju zmogljivostno prilagodljivih, cenovno ugodnih, stroškovno učinkovitih, sonaravnih in kakovostnih storitev navigacijskih služb zračnega prometa in upravljanja zračnega prometa v slovenskem in regionalnem zračnem prostoru, vse to z visoko usposobljenimi in motiviranimi strokovnjaki v podjetniškem duhu in v korist svojih strank.

2.2 Poslanstvo

Družba je kot zanesljiva organizacija povsem predana zagotavljanju varnosti.

Je proaktivna in produktivna, skupaj s poslovnimi in institucionalnimi partnerji z inovativnimi rešitvami prepreči izboljšanje letalske omrežje enotnega evropskega neba.

Družba se s svojim poslanstvom zavezuje:

- biti certificirani izvajalec storitev upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa po predpisih o enotnem evropskem nebu, določen za zagotavljanje varnih, zmogljivostno prilagodljivih, cenovno ugodnih, stroškovno učinkovitih, sonaravnih in kakovostnih storitev upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa v slovenskem zračnem prostoru ter po potrebi zunaj njega;
- biti pripravljena zagotavljati storitve upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa kot dejavni partner znotraj funkcionalnih blokov zračnega prostora na svojem območju.

2.3 Cilji

Družba pri svojem poslovanju zasleduje cilje, določene v aktu o ustanovitvi, to so cilji zagotavljanja predpisane ravni storitev, varnosti in ustrezne tehnične opremljenosti z namenom zagotovitve javne in nacionalne varnosti ter suverenosti slovenskega zračnega prostora in prometa. Navedeni cilji so konkretizirani v strateških ciljih, ki jih družba določi v vsakokratnem petletnem poslovnem načrtu skladno z zahtevami slovenske in evropske zakonodaje enotnega evropskega neba. Cilji družbe, kot tudi načrtovane investicije in druge aktivnosti družbe, ki izhajajo iz vsakokratnega dolgoročnega poslovnega načrta družbe, so skladni z vsakokrat veljavnim Načrtom izvedbe (Performance Plan) za Republiko Slovenijo.

Družba je v petletnem poslovnem načrtu za obdobje 2020 – 2024 tako določila naslednje strateške

cilje:

1. ostati določena za izvajalca storitev upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa (Designated ATM/ANS);
2. ohranjati dovoljenja (certifikate) za izvajanje dejavnosti družbe;
3. prizadevati si za stalno izboljševanje ravni varnosti storitev družbe;
4. krepiti vlogo družbe v mednarodnem okolju in dejavno prispevati k uresničevanju ciljev enotnega evropskega neba;
5. ohranjati konkurenčnost znanja, veščin in kompetenc zaposlenih;
6. prispevati k doseganju vseevropskih ciljev uspešnosti;
7. odzivati se na spremembe v zunanjem okolju s prilagodljivo in racionalno organizacijo služb in procesov;
8. s tehnološkim razvojem prispevati k dodani vrednosti za uporabnike storitev;
9. prizadevati si za sodoben integriran koncept varnosti (varovanja).

Doseganje navedenih ciljev iz akta o ustanovitvi in zastavljenih strateških ciljev družba zagotavlja z uresničevanjem v dolgoročnem Poslovnem načrtu opredeljenih osnovnih ciljev in s ciljno usmerjenimi dejavnostmi, opredeljenimi v letnih načrtih družbe.

Vsekakor najpomembnejši cilj, ki je vsako leto opredeljen tudi kot letni poslovni cilj družbe, je varnost v zračnem prometu, ki jo v osnovi določa raven individualne in organizacijske varnostne kulture, podprte z učinkovitim sistemom upravljanja varnosti.

Upravljanje družbe je osredotočeno na doseganje predhodno opisanih dolgoročnih in strateških ciljev družbe, ki so ključnega pomena za izvajanje njene osnovne dejavnosti. Ob tem pa družba zasleduje tudi v aktu o ustanovitvi določen cilj učinkovitega, dobičkonosnega in transparentnega poslovanja, ki zagotavlja maksimiranje vrednosti družbe ter ustvarjanje pričakovanega donosa za lastnika. Skladno s predhodno navedenim si družba prizadeva v čim večji meri dosegati cilje, ki jih SDH določi v letnem načrtu upravljanja.

Upoštevanje z evropsko zakonodajo določen način financiranja družbe ter oblikovanja cene njenih storitev, nenazadnje pa tudi temeljno načelo izvajanja gospodarskih javnih služb, v pogojih katere družba izvaja svoje storitve, tj. da je pridobivanje dobička podrejeno zagotavljanju javnih dobrin, se cilji zagotavljanja predpisane ravni storitev, varnosti in ustrezne tehnične opremljenosti, kot so konkretizirani v strateških dokumentih družbe, v razmerju do ostalih (ki so usmerjenimi v dobičkonosnost poslovanja in maksimiranja vrednosti družbe) upoštevajo kot prednostni.

2.4 Vrednote in temeljna načela družbe

Družba ima opredeljene skupne vrednote, ki vodijo vse zaposlene in so del organizacijske kulture družbe ter predstavljajo temelj poslanstva in vizije družbe.

VARNOST STORITEV

Doseganje, zagotavljanje in stalno izboljševanje varnostnih ravni in ciljev je osnovno vodilo družbe z namenom doseganja odličnosti pri izvajanju varnih, zmogljivo prilagodljivih, cenovno sprejemljivih, stroškovno učinkovitih, sonaravnih in kakovostnih storitev. Varnosti storitev je dodeljena prednost v primerjavi z drugimi vrednotami družbe.

ZANESLJIVOST

Za svoje partnerje, stranke in interesne skupine želi biti družba zanesljiv partner pri izvajanju dejavnosti.

ODGOVORNOST

Z odgovornim ravnanjem organov družbe in odnosom sodelavcev do izvajanja storitev navigacijskih služb zračnega prometa želi zagotavljati varen, red in učinkovit zračni promet.

PROFESIONALIZEM

Dosežen s kompetentnostjo, natančnostjo, skrbnostjo, vestnostjo in z odgovornim izpolnjevanjem visokih standardov izvajanja delovnih procesov.

USLUŽNOST

V družbeno odgovornem in nediskriminatornem odzivanju potrebam deležnikom skladno s poslanstvom družbe.

SPOŠTLJIVOST

S poštenim, nepristranskim, odkritim, zaupljivim in prijaznim odnosom do sodelavcev, industrijskih kolegov in deležnikov.

EKIPNOST

Dosežena z nediskriminatornim, soodvisnim in vzajemno dopolnjujočim se skupinskim delom s sodelavci, industrijskimi kolegi in deležniki.

ZNANJE

Družba gradi na dvigovanju ravni splošnega, strokovnega in specializiranega znanja zaposlenih. Prizadeva si razvijati human odnos do dela in ljudi v delovnem procesu ter ljudi usposablja za hitro prilagajanje spremembam. Vlaga v izobraževanje posameznika za razvoj delovne kariere in njegove osebne rasti.

SKLADNOST POSLOVANJA IN INTEGRITETA

Dosežena s transparentnim delovanjem in ničelno toleranco do korupcije, nezakonitega in neetičnega ravnanja zaposlenih, posloводства in članov organa nadzora.

TRAJNOSTNO POSLOVANJE

Doseženo z delovanjem družbe v skladu z načeli trajnostnega razvoja, ne da bi pri tem ogrožali zmožnosti prihodnjih rodov, da zadovoljujejo lastne potrebe, pri čemer skrbimo za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja (racionalna raba energije, ločevanje odpadkov in preprečevanje negativnih posledic na okolje) in družbeno odgovornostjo. Družbena odgovornost in trajnostno poslovanje sta integrirana v celotno organizacijo družbe in se izvajata v vseh njenih odnosih ter vključujeta vse deležnike, ki so v kakršnikoli interakciji z družbo.

SPOŠTOVANJE ČLOVEKOVIH PRAVIC

Doseženo s spoštovanjem človekovih pravic, ki jih predpisujeta ustava in veljavna zakonodaja ter z uveljavljanjem človekovih pravic v gospodarstvu, kot jih skupaj z ukrepi opredeljuje Nacionalni akcijski načrt.

3 REFERENČNI KODEKS

KZPS kot referenčni kodeks uporablja vsakokrat veljavni Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, ki ga sprejme SDH.

4 SKUPINE DELEŽNIKOV TER STRATEGIJA KOMUNICIRANJA IN SODELOVANJA Z NJIMI

Družba pri svojem delovanju in načrtovanju prihodnjega razvoja na področju dejavnosti, ki jo opravlja, upošteva gospodarske, socialne in okoljske vidike ter vpliv svojega delovanja na njeno ožje in širše okolje. Družba zato skladno z veljavno zakonodajo in mednarodnimi normami razvija in spodbuja odgovoren odnos do zaposlenih, upošteva pričakovanja deležnikov, prispeva k trajnostnem razvoju in pri izvajanju njene dejavnosti, upošteva skrb za okolje ter spoštuje temeljna načela družbene odgovornosti, kot so:

- etično in pošteno poslovanje;
- pošteno in enakopravno obravnavanje zaposlenih, uporabnikov storitev in ostalih deležnikov;
- odgovorno ravnanje z okoljem;
- odgovoren odnos do ožje lokalne skupnosti in širšega družbinega okolja.

4.1 Družbenik

Ustanoviteljica in edina družbenica KZPS je Republika Slovenija. Pravice ustanovitelja v imenu in za račun Republike Slovenije na podlagi Zakona o Slovenskem državnem holdingu izvršuje SDH. Pravila komuniciranja med družbo in edino družbenico so v pretežni meri urejena z aktom o ustanovitvi družbe, poleg tega pa tudi z Zakonom o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa, Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države ter vsakokratnimi priporočili in navodili ustanoviteljice.

4.2 Uporabniki storitev in partnerji

Storitve družbe so usmerjene v izpolnjevanje potreb, upravičenih zahtevkov in pričakovanj uporabnikov storitev družbe. Družba bo izvajala storitve navigacijskih služb zračnega prometa na odprt in pregleden način; pri tem uporabnikov ne bo razlikovala na podlagi njihovega državljanstva, identitete ali kategorije. Zato bo kontinuirano objavljala pogoje glede dostopa do izvajanih storitev upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa. Potrebe po vrhunskih storitvah družba izpolnjuje s profesionalnostjo, naklonjenostjo do novih idej, mednarodnim povezovanjem in oblikovanjem cen storitev skladno z evropsko in nacionalno zakonodajo, upoštevajoč temeljna načela glede nediskriminatornosti in transparentnosti pri določanju, uvedbi in izvrševanju pristojbin za uporabnike zračnega prostora.

Družba bo tudi v prihodnje z vsemi svojimi poslovnimi partnerji ravnala pošteno in korektno. Pri oblikovanju pogodb in sodelovanju na podlagi sklenjenih pogodb je dolžna upoštevati vidik transparentnosti in poštenosti. Kot zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja družba na nediskriminatoren način obravnava zahtevke pravnih ali fizičnih oseb ter spoštuje določbe predpisov. Družba kot zavezanec za izvajanje postopkov javnih naročil skrbi za dosledno spoštovanje predpisov in temeljnih načel s tega področja, vključno s spoštovanjem konkurenčne klavzule in protikorupcijske klavzule, ki jo dosledno vključuje v vse pogodbe. Družba si prizadeva za uveljavljanje temeljnih načel in elementov sistema korporativne integritete, med drugim tudi preko izvajanja nalog in pristojnosti pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto.

Odgovornost do uporabnikov storitev družba izkazuje z različnimi formalnimi in neformalnimi oblikami posvetovanja z uporabniki storitev, s katerimi vzdržuje aktivni dialog zlasti glede operativnega vidika izvajanja kakovostnih in za uporabnike v čim optimalnejši meri prilagojenih storitev navigacijskih služb zračnega prometa.

4.3 Regulatorni in nadzorni organ

KZPS v skladu z načeli pravne države upošteva predpisane pristojnosti državnih organov in organov EU. Poleg tega pa s svojimi izkušnjami in znanjem sodeluje v postopkih priprav področnih predpisov.

Pristojni nadzorni organ za zagotavljanje varnosti zračnega prometa v Republiki Sloveniji je Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije, s katero KZPS sodeluje v nadzornih postopkih in postopkih certificiranja.

4.4 Mednarodne organizacije

Družba v imenu Republike Slovenije sodeluje v Evropski organizaciji za varnost zračne plovbe (Eurocontrol) in Mednarodni organizaciji civilnega letalstva (ICAO) na vseh področjih, ki zadevajo dejavnost upravljanja zračnega prometa in navigacijskih služb zračnega prometa kot osnovne dejavnosti družbe. Poleg tega je družba kot nacionalni izvajalec storitev navigacijskih služb zračnega prometa od leta 2004 članica Organizacije civilnih izvajalcev storitev navigacijskih služb zračnega prometa (CANSO).

4.5 Zaposleni v družbi

Uspešnost in učinkovitost družbe temelji na strokovnosti, motiviranosti in integriteti zaposlenih. V družbi velja zavezanost k odličnosti dela, vlaganju v znanje, medsebojnemu zaupanju, spoštovanju ter odgovornemu delu. Družba z zaposlenimi komunicira v okviru socialnega dialoga s svetom delavcev in reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu ter tudi neposredno. Komunikacija poteka preko sestankov, internega portala, elektronske pošte ter drugih oblik, tudi neformalnih srečanj.

4.6 Funkcionalni bloki zračnega prostora (FAB-i)

Na področju mednarodnega sodelovanja družba dejavno sodeluje pri razvoju predvidenega preoblikovanja zračnega prostora v naši regiji, kot to predvidevajo predpisi Evropske unije o enotnem evropskem nebu (projekt FAB CE). Po končani izvedbeni fazi in uradni ustanovitvi funkcionalnega bloka zračnega prostora srednje Evrope (FAB CE) decembra 2012 se je začela operativna faza projekta FAB CE.

Na področju širšega sodelovanja med FAB-i (inter-FAB cooperation) si bo družba skladno s Sporazumom o sodelovanju (Cooperation Agreement on the Creation of the Central European ANS Providers Platform - Gate One) skupaj z drugimi izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa FAB CE, s predstavniki BALTIC FAB-a in predstavniki DANUBE FAB-a prizadevala za skupno izražanje stališč znotraj EU, izmenjavo izkušenj na področju upravljanja zračnega prometa (ATM), zasledovanje skupnih ciljev in interesov na različnih področjih ter sodelovanje pri vzpostavitvi enotnega evropskega neba.

Skladno s sklenjenim Sporazumom o sodelovanju med izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa FAB CE in izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa BLUE MED (Letter on ANSP level Cooperation in FAB matters), si bo družba skupaj z drugimi podpisniki predmetnega sporazuma prizadevala za varno, stroškovno učinkovito, okoljsko sprejemljivo in za optimalno izvajanje služb zračnega prometa.

4.7 Ožja lokalna skupnost in širše družbeno okolje

Družba se zaveda odgovornosti tako do ožje lokalne skupnosti kot do širšega družbinega okolja, zato podpira različne neprofitne družbene dejavnosti, kulturo, šport in humanitarne projekte, še posebno pa dejavnosti in dogodke, ki so povezani z njeno osnovno dejavnostjo, letalstvom. Tako želi prispevati k nadaljnjemu razvoju letalstva v Republiki Sloveniji, kot izjemno pomembnega

sektorja gospodarstva.

4.8 Mediji

Družba z mediji aktivno in odgovorno komunicira. Za večjo učinkovitost so sporočila za medije prilagojena posameznim vrstam vprašanj in ciljnim skupinam, ki jih določen medij želi nagovoriti. Komunikacija z mediji poteka ažurno, redno in pošteno. Družba komunicira tako z mediji kot tudi direktno z zainteresirano javnostjo ali posamezniki tudi kot zavezanec po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

4.9 Odgovornost do okolja

Družba si bo pri izvajanju svoje dejavnosti v sodelovanju z drugimi deležniki prizadevala za varovanje okolja pred hrupom in onesnaževanjem, ki ga povzroča letalski promet, predvsem z doseganjem ciljnih vrednosti kazalnikov uspešnosti na področju okolja, predvidenih za območje držav FAB CE, kot so določeni z vsakokrat veljavnim Načrtom izvedbe (Performance Plan) za Republiko Slovenijo.

Družba svoje vplive na okolje in življenjski prostor načrtno zmanjšuje. Zato se raba energije in s tem povezani stroški načrtovano spremljajo. Pri nabavah se upoštevajo mednarodno priznane smernice energetske učinkovitosti in razvoja na področju ravnanja z energijo in z okoljem.

Pri razvojnih vprašanjih in načrtovanih investicijah bo družba tudi v prihodnje upoštevala načela trajnostnega razvoja in odgovornega ravnanja z okoljem, skladno z zahtevami predpisov in standardov s področja varovanja okolja, varstva pri delu in zdravja.

5 SEZNANITEV ODVISNIH DRUŽB IN DELNIČARJEV S STRATEGIJO IN STANDARDI UPRAVLJANJA SKUPINE

KZPS nima odvisnih družb.

Družba seznanja ustanovitelja s strategijo in standardi upravljanja v skladu z že navedenimi predpisanimi postopki in dobrimi praksami komuniciranja.

6 POLITIKA TRANSAKCIJ MED DRUŽBO IN POVEZANIMI DRUŽBAMI, VKLJUČNO Z NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE IN NADZORNEGA SVETA

KZPS nima povezanih družb.

7 ZAVEZA O UGOTAVLJANJU NASPROTJA INTERESOV IN NEODVISNOSTI DIREKTORJA TER ČLANOV NADZORNEGA SVETA TER PREDVIDENI UKREPI V PRIMERU OKOLIŠČIN, KI POMEMBNO SPREMINJAJO NJIHOV STATUS V RAZMERJU DO DRUŽBE

Direktor in člani nadzornega sveta so dolžni ravnati v interesu družbe. V kolikor bi bilo direktorju ali članu nadzornega sveta iz kakršnihkoli razlogov onemogočeno opravljanje funkcije, zlasti zaradi pritiskov proti njegovemu samostojnemu ali neodvisnemu odločanju ali zaradi pasivnosti in neukrepanja direktorja oziroma članov organa nadzora, mora direktor ali posamezni član nadzornega sveta o tem dokumentirano seznaniti ostale člane nadzornega sveta in ravnati v skladu z določbami Zakona o Slovenskem državnem holdingu, ki urejajo prijavo neetičnega ali nezakonitega ravnanja ali vplivanja.

Direktor in člani nadzornega sveta pri opravljanju funkcije niso vezani na navodila državnih organov ali tretjih oseb. Pri izpolnjevanju nalog morajo delovati samostojno in neodvisno. Posamezen član nadzornega sveta pri svojem delu ni vezan na mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali, temveč za opravljanje svoje funkcije prevzema polno osebno odgovornost.

Vsak član nadzornega sveta obvešča nadzorni svet o svojem morebitnem članstvu v nadzornih svetih ali organih vodenja drugih družb.

Direktor za prevzem funkcije v nadzornih svetih drugih družb pridobi soglasje nadzornega sveta.

Člani nadzornega sveta podpišejo izjavo o neodvisnosti, s katero se opredelijo do morebitnega obstoja konfliktov interesov. Informacija o tem, ali so se v izjavi opredelili za odvisne ali neodvisne, se objavi na spletni strani družbe.

V primeru obstoja konflikta interesov so se člani nadzornega sveta dolžni vzdržati glasovanja. Vedno pa lahko posamezni član nadzornega sveta izrazi ločeno mnenje, če se ne strinja s posamezno odločitvijo.

Skladno z določbami Zakona o gospodarskih družbah se v primeru poslov, ki jih družba sklepa z direktorjem oz. člani nadzornega sveta ali njihovimi družinskimi člani ali osebami, ki jih prej naštetih obvladujejo oz. v katerih opravljajo določene funkcije (t. i. povezane stranke), pa ne gre za posle opravljene v okviru rednega opravljanja dejavnosti družbe in pod tržno običajnimi pogoji, zahteva oz. pridobiva soglasje nadzornega sveta.

8 ZAVEZA, DA BO NADZORNI SVET OCENJEVAL LASTNO UČINKOVITOST, SPREJEL LETNI NAČRT DELA, POLITIKO RAZNOLIKOSTI IN POLITIKO NASLEDSTVA

Nadzorni svet družbe vsako leto izvede vrednotenje učinkovitosti z namenom:

- aktiviranja članov nadzornega sveta;
- boljšega razumevanja odgovornost;
- izboljšanja učinkovitosti dela nadzornega sveta;
- izboljšanja procesa odločanja;
- izboljšanja komunikacije in timskega dela ter
- prispevanja k dodani vrednosti za ustanovitelja in deležnike družbe.

V okviru postopka vrednotenja učinkovitosti nadzorni svet oceni svojo sestavo, poslovanje, potencialna nasprotja interesov posameznih članov ter delovanje posameznih članov in nadzornega sveta kot celote, delovanje komisij nadzornega sveta ter tudi sodelovanje z družbo.

Vrednotenje učinkovitosti nadzornega sveta se izvaja skladno s Priročnikom za vrednotenje učinkovitosti nadzornih svetov, ki ga je sprejelo Združenje nadzornikov Slovenije.

Nadzorni svet družbe vsako leto sprejme letni načrt dela nadzornega sveta.

Nadzorni svet ima oblikovano in sprejeto Politiko raznolikosti v zvezi z zastopanostjo v organih nadzora družbe glede vidika spola in drugih vidikov, kot so starost ter strokovni profil. Politika raznolikosti je pripravljena kot usmeritev ustanovitelju in svetu delavcu pri izvajanju njune pristojnosti izbora in imenovanja članov nadzornega sveta. Upošteva, da je skladno z določbami Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa poslovodni organ družbe enoseben, pa se omenjena politika za organ vodenja ne uporablja.

Nadzorni svet v sodelovanju s poslovodstvom družbe izvaja sprejeto Politiko nasledstva, s katero zagotavlja oziroma obvladuje tveganje nemotenega prenosa poslovodskih upravičenj v primeru prenehanja mandata direktorja.

9 KOMISIJE NADZORNEGA SVETA IN OPREDELITEV NJIHOVIH VLOG

Zaradi izvajanja funkcije nadzora v družbi lahko nadzorni svet za posamezna vprašanja, za katera je pristojen po aktu o ustanovitvi ali po zakonu, imenuje eno ali več komisij. Komisije nadzornega sveta pripravljajo predloge, analize in gradiva za odločanje nadzornega sveta ter opravljajo druge strokovne naloge, ki jih določi nadzorni svet. Komisija ne more odločati o vprašanjih, ki so v pristojnosti nadzornega sveta, temveč prispeva k učinkovitosti in strokovnosti delovanja nadzornega sveta.

Nadzorni svet družbe ima od decembra 2018 oblikovano revizijsko komisijo. Slednja, skladno s poslovníkom o delu revizijske komisije, opravlja naloge, ki izhajajo iz določb veljavnega Zakona o gospodarskih družbah.

Revizijska komisija vsako leto sprejme letni načrt svojega dela, z namenom izboljšanja učinkovitosti svojega dela pa izvede vrednotenje učinkovitosti revizijske komisije. Vrednotenje učinkovitosti revizijske komisije letno izvede tudi nadzorni svet družbe.

Nadzorni svet prav tako redno spremlja potrebe po oblikovanju drugih komisij nadzornega sveta.

10 JASEN SISTEM RAZDELITVE ODGOVORNOSTI IN POOBLASTIL MED ČLANI ORGANOV VODENJA IN NADZORA DRUŽBE

Družbo vodi direktor, njegovo delo pa nadzira nadzorni svet. Direktor in nadzorni svet tesno sodelujeta. Akt o ustanovitvi družbe jasno določa, za katere posle je potrebno pred sklenitvijo predhodno soglasje nadzornega sveta. V istem aktu so tudi jasno razmejene pristojnosti in obveznosti tako direktorja kot nadzornega sveta.

10.1 Direktor

Direktor zastopa in predstavlja družbo. Direktor vodi in organizira delo družbe ter odgovarja nadzornemu svetu in ustanovitelju za njeno poslovanje. V smislu zakonodaje enotnega evropskega neba je direktor edini odgovorni vodja družbe (Accountable and Responsible Manager). Pristojnosti in odgovornosti zaposlenih so opredeljene z internim aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Pomembnejše naloge direktorja so zlasti:

- odgovarja za zakonitost poslovanja družbe;
- skrbi za uresničevanje sklepov organov družbe in poroča organom o svojem delu in poslovanju družbe, načrtovani poslovni politiki;
- sprejema splošne in druge akte družbe;
- pripravlja pogodbe in druge akte, za katerih veljavnost je potrebno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta družbe;
- skrbi za sestavo in predložitev letnega poročila ter njegovo revidiranje in oblikuje predlog uporabe bilančnega dobička;
- pripravi in predlaga petletni poslovni načrt ter letni poslovni načrt s finančnim načrtom družbe v skladu s pravnimi akti, ki se uporabljajo v Republike Sloveniji;
- sprejema vse potrebne ukrepe za zagotovitev nemotenega poslovanja ali odpravo ovir v poslovanju in izpolnitev pogodbenih obveznosti;
- idr.

Direktor celovito poroča ustanovitelju o poslovanju družbe večkrat letno skladno z vsakokrat veljavnimi Priporočili in pričakovanji SDH.

10.2 Nadzorni svet

Družba ima nadzorni svet, ki šteje šest članov, od katerih štirje zastopajo interese ustanovitelja, dva pa sta predstavnika delavcev. Člani nadzornega sveta so imenovani oziroma izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Član nadzornega sveta ves čas trajanja funkcije izpolnjuje pogoje in merila za izvolitev na to funkcijo, kot jih določajo Akt o ustanovitvi družbe, Zakon o gospodarskih družbah in drugi relevantni predpisi, kot tudi pogoje in merila iz tretjega in četrtega odstavka 21. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (ZSDH-1).¹ Če v času trajanja funkcije član nadzornega sveta preneha izpolnjevati katerega od pogojev, določenih v tretjem odstavku 21. člena ZSDH-1, le-ta najkasneje v 30 dneh od nastanka negativnega pogoja, s funkcije odstopi. V kolikor član nadzornega sveta ne odstopi sam, predlaga njegov odpoklic s funkcije nadzorni svet.

Pomembnejše pristojnosti nadzornega sveta so zlasti:

¹ Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22.

- nadzoruje vodenje poslov družbe in delo direktorja ter poroča ustanovitelju;
- sprejema petletni poslovni načrt in letni poslovni načrt s finančnim načrtom družbe, ki ju na podlagi Zakona o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa naknadno odobri resorni minister;
- preveri sestavljeno letno poročilo družbe, daje nanj pripombe oziroma ga potrdi ter preveri predlog za uporabo bilančnega dobička in o ugotovitvah preveritve pripravi pisno poročilo za ustanovitelja;
- obravnava poročila direktorja o uresničevanju poslovnega načrta ter drugih načelnih vprašanj učinkovitega in uspešnega zagotavljanja javnih dobrin in poslovanja družbe;
- daje soglasje k določenim poslom, skladno z aktom o ustanovitvi;
- predlaga imenovanje revizorja poslovanja;
- predlaga imenovanje in odpoklic direktorja;
- idr.

Nadzorni svet zagotavlja stalni nadzor nad delovanjem družbe. Ustanovitelja je dolžan obvestiti o opaženih nepravilnostih, kršitvah zakonov, akta o ustanovitvi in drugih aktov družbe ter sklepov ustanovitelja.

Nadzorni svet enkrat letno predloži ustanovitelju poročilo o svojem delu. Način dela nadzornega sveta je urejen s Poslovníkom o delu nadzornega sveta.

11 PRAVILA MED DRUŽBO, VKLJUČNO S POVEZANIMI DRUŽBAMI, IN NJIHOVIMI ČLANI UPRAVE ALI NADZORNEGA SVETA, KI NISO UREJENA Z ZAKONSKIMI PREDPISI O NASPROTJU INTERESOV

Družba ima z vsemi člani nadzornega sveta sklenjene pogodbe o urejanju medsebojnih razmerij. Posamezni član nadzornega sveta se z omenjeno pogodbo zavezuje, da bo kot član organa nadzora izvajal naloge iz svoje pristojnosti opredeljene v Zakonu o gospodarskih družbah, v Aktu o ustanovitvi družbe in v skladu s Poslovníkom o delu nadzornega sveta.

V kolikor bi nastopile okoliščine, določene v drugem odstavku 255. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki prepovedujejo delovanje članov v nadzornem svetu, se član nadzornega sveta s pogodbo zavezuje, da bo o razlogih obvestil direktorja družbe takoj, ko bi takšni razlogi nastopili.

V zvezi z varovanjem poslovne skrivnosti družbe se član nadzornega sveta zavezuje, da bo varoval poslovne skrivnosti družbe v skladu s predpisi in je tudi odgovoren, da z gradivi nadzornega sveta ravna kot z zaupnimi gradivi in da jih ne razpošilja ali razmnožuje. Član nadzornega sveta se zavezuje, da bo vse informacije, ki jih bo pridobil kot član nadzornega sveta varoval kot informacije zaupne narave.

Prav tako kot s člani nadzornega sveta ima družba tudi z direktorjem razmerje pogodbeno urejeno.

12 OPREDELITEV STRATEGIJE KOMUNICIRANJA DRUŽBE, KI VKLJUČUJE VISOKOKAKOVOSTNE STANDARDE OBLIKOVANJA IN RAZKRIVANJA RAČUNOVODSKIH, FINANČNIH IN NEFINANČNIH INFORMACIJ

Družba se zavzema za vzpostavljanje dialoga in zagotavljanje kakovostnega obveščanja ustanovitelja ter drugih deležnikov, ki presega minimalne zahteve obveščanja, določene z zakoni, s kodeksom in s priporočili SDH. S tem družba dosega pregleden in odprt sistem upravljanja in vodenja družbe.

Področje komuniciranja s posameznimi deležniki je zajeto in podrobneje opisano v 3. točki te Politike: Skupine deležnikov in strategija komuniciranja ter sodelovanja z njimi.

12.1 Varovanje poslovne skrivnosti in postopki pri ravnanju z nadzorovanimi informacijami

Opredelitev in varovanje poslovne skrivnosti v družbi urejata Akt o ustanovitvi družbe in Poslovnik o delu nadzornega sveta.

12.2 Način odzivanja v primeru govoric in člankov, ki so povezani z družbo

Družba obvešča ustanovitelja ter resorno ministrstvo in Javno agencijo za civilno letalstvo RS o vseh pomembnih informacijah, ki bi utegnile vplivati na poslovne odločitve ustanovitelja oziroma sprejem ukrepov s strani resornega ministrstva oziroma omenjene agencije.

Družba komunicira proaktivno in redno ter odzivno odgovarja na vprašanja novinarjev in s tem prav tako znižuje verjetnost nastanka govoric ter člankov z neresnično ali neprimerno vsebino. Ker pa letih ni mogoče v celoti preprečiti, se na objave, ki temeljijo na nepreverjenih in neresničnih informacijah ter škodujejo ugledu družbe, družba odzove z javno objavo.

12.3 Pooblaščene osebe za komuniciranje z ustanoviteljem

Za komunikacijo z ustanoviteljem so pristojni direktor družbe, osebe, ki jih slednji za ta namen pooblasti, ter predsednik nadzornega sveta.

12.4 Sodelovanje s pristojnimi organi v inšpekcijskih postopkih in revizijah

Družba olajšuje inšpekcijske preglede in revizije, ki jih izvaja pristojni organ, ter sodeluje v obsegu, ki pristojnim organom omogoča učinkovito in uspešno izvajanje njihovih pooblastil. Ko družba od pristojnega organa prejme obvestilo o ugotovitvah, opredeli temeljni vzrok neskladnosti, določi načrt popravljalnih ukrepov, ki ga odobri pristojni organ, in pristojnemu organu v roku zadovoljivo dokaže izvajanje popravljalnih ukrepov.

12.5 Objavljanje poslovnih poročil in izkazov

Družba pri pripravi in objavljanju informacij upošteva veljavno zakonodajo ter sledi visokim standardom za objavo računovodskih in finančnih ter nefinančnih podatkov.

13 VAROVANJE INTERESOV ZAPOSLENIH V DRUŽBI, TAKO DA SE DEFINIRA NAČIN, VSEBINO IN STANDARDE DELOVANJA ZAPOSLENIH TER ZAGOTAVLJANJA USTREZNEGA NIVOJA ETIČNEGA RAVNANJA V DRUŽBI, VKLJUČNO S PREPREČEVANJEM DISKRIMINACIJE

Družba si prizadeva vzdrževati spoštljivo, ustvarjalno in prijazno delovno okolje. Z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih, zagotavljanjem varnih pogojev dela, motiviranjem ter notranjim komuniciranjem izraža družbeno odgovornost do zaposlenih. Družba ima z internim aktom vzpostavljen tudi sistem varstva delavcev pred diskriminacijo, nadlegovanjem in trpinčenjem na delovnem mestu. Prav tako je v družbi imenovan pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki obravnava prijave kršitve v okviru vzpostavljenega sistema notranjega opozarjanja na sume nepravilnosti in nezakonitosti ter ima pomembno vlogo pri informiranju, osveščanju in izobraževanju o krepitvi integritete. Družba z zglednim vodenjem in s spoštovanjem Etičnega kodeksa med drugim spodbuja in promovira spoštljivo ter odgovorno ravnanje vseh zaposlenih do svojih sodelavcev, strank in poslovnih partnerjev, s čimer prispeva k učinkovitejšim poslovnim procesom, h krepitvi motivacije in pripadnosti ter k zadovoljstvu zaposlenih. Sočasno si s tem prizadeva za obstoj delovnega okolja, ki privlači dobro usposobljene kadre.

Družba redno spodbuja dialog in druženje med sodelavci v okviru različnih formalnih in neformalnih srečanj. Vodstvo družbe se redno, enkrat na mesec, srečuje s predstavniki sveta delavcev z namenom krepitve sodelovanja delavcev pri upravljanju in sodelovanja v skupnih prizadevanjih za čim boljše poslovne rezultate in dobre odnose v procesu dela, odločanja ter doseganja ciljev družbe. Družba bo nadaljevala organizacijo neformalnih dogodkov, na katerih se imajo zaposleni prek športnih in družabnih aktivnosti priložnost dobro spoznati in krepiti medsebojne odnose.

Pomembna vrednota, ki ji družba namenja pozornost, je skrb za varnost in zdravje zaposlenih, v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja.

V okviru skrbi za zdravje zaposlenih družba skladno s sprejeto Strategijo za promocijo zdravja pri delu v okviru skupine za zdravje pripravlja Načrt promocije zdravja, katerega cilji so usmerjeni v povečanje zadovoljstva zaposlenih in izboljšanje delovnega ozračja, v zmanjševanje števila bolniških odsotnosti, ohranitev nizke fluktuacije delovne sile in v ohranitev oziroma izboljšanje ugleda delodajalca.

Družba bo še naprej zagotavljala delovno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na zadovoljstvo zaposlenih. Stanje odnosov in zadovoljstva zaposlenih bo preverjala tudi z izvajanjem anket o zadovoljstvu zaposlenih in na podlagi rezultatov načrtovala nadaljnje aktivnosti za izboljšanje delovnega okolja.

14 SEZNAM PRAVNIH IN DRUGIH PODLAG

- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21)
- Zakon o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo, 109/09, 62/10 – ZLet-C in 18/11 – ZUKN-A);
- Zakon o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22)
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2017/373 z dne 1. marca 2017 o skupnih zahtevah za izvajalce storitev upravljanja zračnega prometa/izvajanja navigacijskih služb zračnega prometa in drugih funkcij omrežja za upravljanje zračnega prometa ter njihov nadzor, razveljavitvi Uredbe (ES) št. 482/2008, izvedbenih uredb (EU) št. 1034/2011, (EU) št. 1035/2011 in (EU) 2016/1377 ter spremembi Uredbe (EU) št. 677/2011 (UL L št. 62, z dne 8. 3. 2017, str. 1), nazadnje spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2022/938 z dne 26. julija 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2017/373 v zvezi z zahtevami za katalog letalskih podatkov in zbornik letalskih informacij (UL L št. 209, z dne 10. 8. 2022, str. 1)
- Kodeks korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države, Slovenski državni holding d. d., junij 2022
- Priporočila in pričakovanja Slovenskega državnega holdinga d. d., junij 2022
- Akt o ustanovitvi javnega podjetja Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o. z dne 20. 8. 2019
- Etični kodeks Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o., št. 004-37/1-2021 z dne 20. 10. 2021
- Petletni poslovni načrt Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o. za obdobje 2020 – 2024, št. 030-11/8-2021 z dne 5. 10. 2021

15 DEFINICIJE IN KRATICE

Definicija/kratice	Opis
KZPS ali družba	Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o.
SDH	Slovenski državni holding, d. d.
Politika upravljanja	Politika upravljanja Kontrole zračnega prometa Slovenije, d. o. o.